

### 1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI AUTORISE LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS

La personne qui autorise est le client de l'industrie de la construction	
N° de client à la CCQ	N° de téléphone principal
Nom	Prénom

### 2. INFORMATIONS SUR L'INDIVIDU AUTORISÉ À OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE DONT LE NOM FIGURE DANS LA SECTION CI-HAUT

L'individu autorisé est celui que vous désirez autoriser à obtenir des renseignements sur votre dossier. Il devra répondre à certaines questions afin de confirmer son identité.

N° de client à la CCQ (si existant)	Nom	Prénom	
N° de téléphone principal	N° de téléphone secondaire	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	Adresse courriel
N°	Rue	N° d'appartement	
Case postale	Ville	Province	Code postal

### 3. SUJETS AUTORISÉS

Cette autorisation permettra à la personne indiquée dans la section 2 d'obtenir des renseignements se rapportant à ce que vous aurez coché (vous pouvez cocher plusieurs cases). Pour savoir quels renseignements exactement lui seront transmis, veuillez lire le guide explicatif à la section 8.

- 1  Assurance salaire et crédits d'heures
- 2  Carnet d'apprentissage
- 3  Certificat de compétence
- 4  Congés payés
- 5  Formations et examens
- 6  Heures enregistrées
- 7  MÉDIC Construction
- 8  Plaintes de salaire et réclamations civiles
- 9  Relevés fiscaux
- 10  Retraite

#### 4. AUTORISATION DU CLIENT

Veillez inscrire les nom et prénom en majuscules.

Je,

Nom

Prénom

autorise la Commission de la construction du Québec (CCQ) à communiquer à la personne dont le nom figure à la section 2 Sujets autorisés visés à la section 3.

À ce titre, elle pourra obtenir auprès de la CCQ certains renseignements me concernant.

Je désire que cette autorisation entre en vigueur en date du (AAAA-MM-JJ)

Je désire que cette autorisation prenne fin en date du (AAAA-MM-JJ)

Signature

En foi de quoi, j'ai signé le (AAAA-MM-JJ)

#### 5. RÉVOCATION (ANNULATION) D'UNE AUTORISATION

La section doit être remplie si vous souhaitez révoquer (annuler) une autorisation en vigueur.

Je,

Nom

Prénom

révoque l'autorisation permettant à la CCQ de donner à

Nom

Prénom

des renseignements me concernant.

Signature

En foi de quoi, j'ai signé le (AAAA-MM-JJ)

#### Veillez retourner ce formulaire par l'un de ces moyens :

- En ligne : à l'aide du formulaire « Contactez-nous » accessible à partir des SEL ([sel.ccq.org](http://sel.ccq.org)) ou de notre site web ([ccq.org](http://ccq.org)), section « Nous joindre ».
- Par la poste : Commission de la construction du Québec  
Service à la clientèle  
Case postale 2030, succursale Chabanel  
Montréal (Québec) H2N 0C4
- Par télécopieur : 1 833 341-6931

## 6. COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

**Vous devez remplir un formulaire pour chacune des personnes que vous autorisez à recevoir des renseignements personnels et confidentiels ou dont vous révoquez l'autorisation d'obtenir de tels renseignements.**

### Pour autoriser une personne :

- vous devez remplir les sections 1 à 4.

### Pour révoquer (ou annuler) une autorisation :

- vous devez remplir les sections 1 et 5.

### Pour révoquer une personne et en autoriser une nouvelle :

- vous devez remplir les sections 1 à 4 pour la nouvelle personne et 5 pour révoquer la personne concernée.

### Vous souhaitez modifier les renseignements que vous avez transmis à la CCQ?

- vous devez remplir l'ensemble des sections 1 à 4. Notez que l'autorisation précédente sera révoquée et remplacée par celle que vous avez remplie.

## 7. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'AUTORISATION À COMMUNIQUER DES RENSEIGNEMENTS À UN INDIVIDU

- Vous devez aviser la CCQ de tout changement lié à l'individu que vous autorisez à recevoir des renseignements sur votre dossier. Par exemple, s'il change d'adresse ou de numéro de téléphone, vous devez en informer la CCQ. Vous devez faire de même si vous désirez mettre fin à cette autorisation avant la fin de sa période de validité ou si vous effectuez des changements relatifs à vos personnes à charge ou à votre adresse de domicile;
- La CCQ se dégage de toute responsabilité à ces égards.

### Qu'est-ce que des renseignements personnels et confidentiels?

Les renseignements personnels et confidentiels sont ceux qui touchent directement votre dossier, comme la date d'envoi d'un chèque, un remboursement d'assurance ou de vacances, ou le nombre d'heures travaillées.

### Pourquoi la CCQ ne peut-elle pas divulguer ces renseignements sans votre autorisation?

Pour vous protéger, la CCQ doit respecter les normes prévues par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La CCQ ne peut donc pas fournir de renseignements personnels et confidentiels à votre époux(-ouse), à votre conjoint(e) de fait, à vos enfants ni à tout autre individu, s'il ou elle n'a pas obtenu votre autorisation écrite. Vous devez donc indiquer à la CCQ qui vous autorisez à obtenir vos renseignements personnels et confidentiels.

### Que pourra faire la personne autorisée?

La personne que vous avez autorisée pourra obtenir des renseignements personnels et confidentiels vous concernant. C'est vous qui choisissez la catégorie de renseignements que la CCQ peut lui communiquer. Cette personne ne pourra pas agir en votre nom, c'est-à-dire qu'elle ne pourra pas modifier votre dossier ni signer un document pour vous.

### Comment pouvez-vous transmettre votre formulaire?

**Formulaire papier :** vous pouvez le retourner par la poste ou par télécopieur au service à la clientèle de votre bureau régional. Si votre formulaire est bien rempli, il sera traité dans les 5 jours ouvrables suivant sa réception.

**Services en ligne :** votre demande sera valide dès son enregistrement. Rendez-vous à [sel.ccq.org](http://sel.ccq.org).

### Pendant combien de temps cette autorisation est-elle valide?

Votre autorisation sera valide :

- jusqu'à la date que vous aurez inscrite sur le formulaire d'autorisation à la section 4;
- ou
- jusqu'à ce que vous décidiez de la révoquer;
- ou
- jusqu'à ce que vous soyez visé(e) par une tutelle, une curatelle ou un mandat d'inaptitude.

### Vous souhaitez révoquer ou modifier une autorisation?

Vous pouvez en tout temps utiliser les services en ligne à [sel.ccq.org](http://sel.ccq.org) pour consulter, modifier ou révoquer votre autorisation, si cette dernière est toujours active, et ce, même si vous avez rempli un formulaire d'autorisation imprimé.

Sans les services en ligne, la plupart des modifications devront être apportées en remplissant à nouveau le formulaire.

Par téléphone, vous pourrez uniquement consulter, modifier les coordonnées de la personne autorisée ou révoquer l'autorisation, et ce, durant les heures d'ouverture de nos bureaux.

## 8. GUIDE EXPLICATIF

À quels renseignements aura accès la personne que vous autoriserez à la section 2?

Vous trouverez sur cette page les renseignements auxquels cette personne aura accès pour chacun des sujets autorisés que vous cochez à la section 3.

### Assurance salaire et crédits d'heures

#### **Mes prestations d'assurance invalidité et mes crédits d'heures**

- Vos conditions d'admissibilité et les montants admissibles
- Le traitement des réclamations d'assurance invalidité et des avances d'indemnités
- Le paiement de la prestation d'assurance invalidité (montant et date d'émission du chèque)
- Les crédits d'heures à votre dossier d'assurance

*Aucune information de nature médicale ne peut être divulguée.*

### Carnet d'apprentissage

#### **Mon carnet d'apprentissage**

- Le détail du carnet d'apprentissage (année, types d'heures, total des heures, période d'apprentissage)

### Certificat de compétence

#### **Mon certificat de compétence**

- Les périodes de validité et les types de certificats

### Congés payés

#### **Mes chèques et mes relevés de congés payés**

- Les périodes relatives à vos congés payés (mois, employeur(-euse))
- L'émission ou la réémission de votre chèque (délai, procédure, traitement)
- Les détails du paiement et le montant de vos chèques de congés (traitement, type et date d'émission)

### Formations et examens

#### **Mes examens de qualification**

- Les détails et les résultats d'examen
- Vos demandes d'admission et de reprise (conditions, délai, procédure, résultat)
- Vos inscriptions futures et passées (délai, procédure)

#### **Mes activités de perfectionnement et mes incitatifs financiers**

- Vos inscriptions à venir ou passées à des activités (date, délai, procédure, traitement)
- Vos conditions de remboursement (délai, procédure, montant, traitement)
- Vos chèques de remboursement (date, délai, procédure, montant, traitement)

### Heures enregistrées

#### **Mes heures enregistrées**

- Vos heures travaillées et en contribution volontaire

### MÉDIC Construction

#### **Mes réclamations d'assurance médicale et dentaire**

- Le traitement de vos réclamations d'assurance
- Les montants de protection d'assurance disponibles
- Les montants, les dates d'émission et l'historique du remboursement des réclamations
- Une estimation des frais (dentaires et médicaux)

#### **Mon admissibilité aux régimes d'assurance et mes avis d'assurabilité**

- Vos périodes d'assurance et vos périodes de référence
- Vos conditions d'assurabilité
- Vos couvertures et protections d'assurance
- Les explications relatives au choix d'options d'assurance et de remboursement de primes
- Vos heures et votre réserve d'heures

#### **Ma carte MÉDIC Construction**

- Votre carte MÉDIC Construction (renseignements y figurant, émission, annulation, duplicata)

#### **Mes personnes à charge**

- Le traitement du dossier de vos personnes à charge (type de documents, attestation scolaire)

## 8. GUIDE EXPLICATIF (SUITE)

### Plaintes de salaire et réclamations civiles

#### *Mes plaintes de salaire et mes réclamations civiles*

- Le suivi de vos plaintes de salaire (délai, montant)
- Le détail de vos réclamations civiles (délai, montant)

### Retraite

#### *Mon régime de retraite et mes prestations de retraite*

- Votre admissibilité au régime de retraite (nombre d'heures, âge et années requises)
- Votre formulaire de demande de prestations de retraite (traitement, choix offert, délai)
- Vos relevés de retraite (traitement, types de prestations admissibles, délai)
- Votre montant de rente (traitement, date d'émission et de dépôt, délai)
- Votre remboursement des heures après retraite (traitement, formulaire, montant, date d'émission)

### Relevés fiscaux

#### *Mes relevés fiscaux*

- Les périodes relatives à vos relevés fiscaux
- L'émission ou la réémission de vos relevés fiscaux (délai, procédure, traitement)
- Les détails et les types de montants qui y sont inscrits