

Les sections et champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IMPORTANT

S'il s'agit du remplacement du représentant désigné actuel, des frais de 50 \$ s'appliquent. Si vous demandez un certificat de compétence pour un nouveau représentant désigné, des frais de 100 \$ supplémentaires s'appliquent. Veuillez joindre le formulaire *Autorisation de paiement* dûment complété et signé.

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE\*

N° d'employeur à la Commission de la construction du Québec (CCQ)\*

Nom de l'entreprise\*

### 2. METTRE FIN À LA DÉSIGNATION DU REPRÉSENTANT ACTUEL

Si vous souhaitez nommer un nouveau représentant désigné, remplissez aussi la section 3.

Date de fin de désignation du représentant actuel (AAAA-MM-JJ)\*

Nom du représentant désigné actuel\*

Prénom du représentant désigné actuel\*

Désirez-vous mettre fin à son statut de personne de l'entreprise (associé, administrateur ou actionnaire)?\*  Oui  Non

Si oui, à compter de quelle date (AAAA-MM-JJ)?

**Note : La personne qui est uniquement actionnaire sera automatiquement retirée des personnes de l'entreprise qui figurent au dossier de l'employeur à la CCQ. Le certificat de compétence délivré à titre de représentant désigné est annulé automatiquement, lorsque la désignation du représentant prend fin.**

### 3. DÉSIGNATION D'UN NOUVEAU REPRÉSENTANT

Si la demande de désignation concerne une personne qui n'a jamais obtenu de certificat de compétence de la CCQ, veuillez également remplir la section 4. La section 6 doit être signée par le nouveau représentant désigné.

N° de client à la CCQ ou n° d'assurance sociale

Nom du nouveau représentant désigné\*

Prénom du nouveau représentant désigné\*

Demande de délivrance d'un certificat de compétence\*

Non, le nouveau représentant désigné détient déjà un certificat de compétence valide.

Oui, le nouveau représentant désigné a besoin d'un certificat de compétence (frais de 100 \$). Précisez lequel :  Apprenti Métier : \_\_\_\_\_  
 Occupation

En vertu de la *Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction*, le représentant désigné n'est pas considéré comme un salarié au sens de cette loi et n'a donc pas droit aux recours ni aux conditions de travail prévus dans les conventions collectives de l'industrie de la construction dont bénéficient les salariés.

#### 4. RENSEIGNEMENTS SUR LE NOUVEAU REPRÉSENTANT DÉSIGNÉ

|   |  |  |                                 |  |             |
|---|--|--|---------------------------------|--|-------------|
| Numéro d'assurance sociale*   |  | Numéro de client à la CCQ  |                                 | Code permanent <sup>1</sup>  |             |
| Adresse courriel*   |  |  | Date de naissance (AAAA-MM-JJ)* |  |             |
| Nom*  |  |  | Prénom*                         |  |             |
| Autre(s) nom(s)   |  |  | Autre(s) prénom(s)              |  |             |
| Type<br><input type="checkbox"/> Cellulaire <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Autre   |  | Numéro de téléphone principal*   |                                 |  |             |
| Type<br><input type="checkbox"/> Cellulaire <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Autre   |  | Numéro de téléphone secondaire   |                                 |  |             |
| Couleur des yeux* <input type="checkbox"/> Bruns <input type="checkbox"/> Bleus <input type="checkbox"/> Pers <input type="checkbox"/> Verts <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Noirs |  |  |                                 |  |             |
| Taille en mètres ou en pieds*   |  | Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |                                 | Langue* <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais |             |
| Adresse de correspondance (celle où le nouveau représentant désigné désire recevoir son courrier)*  |  |  |                                 |  |             |
| Numéro  |  | Rue  |                                 | Numéro d'appartement   |             |
| Case postale  |  | Ville  |                                 | Province   | Code postal |
| Adresse de domicile (résidence principale du nouveau représentant désigné)<br>Si l'adresse de domicile est différente, veuillez compléter les cases ci-dessous.   |  |  |                                 |  |             |
| Numéro  |  | Rue  |                                 | Numéro d'appartement   |             |
| Case postale  |  | Ville  |                                 | Province   | Code postal |

<sup>1</sup> Le code permanent (composé de quatre lettres suivies de huit chiffres) apparaît sur les relevés, diplômes ou autres documents émis par le ministère de l'Éducation ainsi que sur divers documents émis par des établissements scolaires.

#### 5. DIVERSITÉ (lire attentivement les définitions et les modalités d'application à la section 9)

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
| Autochtone <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   |  | Si oui, la Nation, la communauté et le numéro de registre ou de bénéficiaire doivent obligatoirement être précisés. |  |  |   |
|   |  | Nation*   |  | Communauté*  | Numéro de registre ou de bénéficiaire*  |
| Immigrant(e) <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |  | Minorité visible <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                             |  | Minorité ethnique <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Handicapé(e) <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

<sup>1</sup> Preuve documentaire à produire et déclaration de la section 6 à signer. <sup>2</sup> Déclaration de la section 6 à signer.

#### 6. DÉCLARATION ET SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DÉSIGNÉ\*

Je déclare que tous les renseignements indiqués précédemment sont exacts. J'autorise la Commission de la construction du Québec (CCQ) à vérifier l'authenticité de mes déclarations et la validité des documents soumis auprès des organismes concernés ainsi que la validation de mes sanctions scolaires auprès du ministère de l'Éducation, à des fins d'analyse, en vue de la délivrance d'un certificat de compétence, d'une exemption à détenir un certificat de compétence ou d'un certificat d'enregistrement, de l'admission à l'examen de qualification, de reconnaissance d'heures à l'apprentissage, de reconnaissance de qualification professionnelle ou d'admission à une activité de formation en vertu du Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction. À ces fins, j'autorise expressément les organismes concernés à transmettre à la CCQ une copie des documents que j'ai fournis au soutien de ma demande.

Je comprends qu'une fausse déclaration de ma part, la falsification d'un document ou l'usage de tout document falsifié pour l'obtention d'un certificat de compétence, d'une exemption, d'un certificat d'enregistrement ou d'une mesure au bénéfice de la diversité de la main-d'œuvre constituent une infraction qui pourrait entraîner son annulation de même que des poursuites pénales en vertu de l'article 119.1 ou 122 (4) de la *Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main d'œuvre dans l'industrie de la construction* (RLRQ, chap. 20). La présente autorisation ou une copie de celle-ci sont valides tant que durera l'étude de ma demande ou que je serai détenteur d'un certificat de compétence, d'une exemption ou d'un certificat d'enregistrement valide délivré ou renouvelé par la CCQ.

Je déclare également avoir pris connaissance des informations sur ce formulaire concernant une nomination en tant que représentant désigné.

\_\_\_\_\_  
Signature du nouveau représentant désigné\*

\_\_\_\_\_  
Date (AAAA-MM-JJ)\*

## 7. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Nom d'un administrateur ou d'un associé\*

Prénom d'un administrateur ou d'un associé\*

Signature d'un administrateur ou d'un associé\*

En foi de quoi, j'ai signé le (AAAA-MM-JJ)\*

La personne administratrice ou associée de l'entreprise qui effectue la demande d'enregistrement ou de modification du représentant désigné doit signer le présent formulaire.

## 8. DÉFINITIONS ET MODALITÉS D'APPLICATION

Une femme qui détient un certificat de compétence ou une exemption bénéficie de l'ensemble des mesures de diversité de la main-d'œuvre. De même, toute personne enregistrée auprès de la CCQ comme faisant partie de la diversité bénéficie de l'ensemble des mesures qui s'y rapportent. Lorsqu'une personne bénéficie des mesures de diversité, son employeur bénéficie également des avantages correspondants qui lui sont applicables.

Pour obtenir plus d'informations, consultez le [www.ccq.org/inclusion](http://www.ccq.org/inclusion).

Une personne peut appartenir à plusieurs groupes issus de la diversité. Cependant, une personne qui est résidente permanente ou ressortissante étrangère doit minimalement s'identifier comme immigrante et une personne qui est autochtone ne peut s'identifier en même temps comme minorité visible ou ethnique. De plus, une personne ne peut être à la fois une minorité visible et une minorité ethnique.

Dans tous les cas, une personne dont le statut lié à la diversité change doit aviser sans délai la CCQ.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Autochtone</b>        | <p>Une personne autochtone est celle qui appartient à l'un de ces groupes, soit : les Premières Nations, les Métis du Canada, les Inuit possédant un statut d'Autochtone auprès du gouvernement canadien ainsi que les personnes dont le statut de bénéficiaire cri(e), inuit, naskapi(e) a été reconnu en vertu de la <i>Loi sur les autochtones cris, inuit et naskapis</i> (chapitre A-33.1)</p> <p>Pour s'identifier, une des pièces justificatives suivantes est requise : photocopie recto verso du Certificat de statut indien ou de la carte de bénéficiaire inuit du Nunavik.</p> |
| <b>Immigrant(e)</b>      | <p>La personne est résidente permanente ou ressortissante étrangère.</p> <p>La personne qui n'est pas citoyenne canadienne doit nécessairement s'identifier comme immigrante.</p> <p>Pour s'identifier, une des pièces justificatives suivantes est requise : photocopie du permis de travail, de la carte de résident permanent ou de la confirmation de résidence permanente.</p>  |
| <b>Minorité visible</b>  | <p>La personne appartient à une minorité visible en raison de la couleur de sa peau ; elle n'est pas de race ni de couleur blanche. Cela n'inclut pas une personne autochtone ni une minorité ethnique.</p> <p>La personne qui appartient à une minorité visible et qui est immigrante doit aussi nécessairement s'identifier comme immigrante.</p>  |
| <b>Minorité ethnique</b> | <p>La personne appartient à une minorité ethnique lorsque sa langue maternelle n'est pas le français ni l'anglais. Sa langue maternelle est celle qu'elle a apprise en premier dans son enfance et qu'elle comprend encore. Cela n'inclut pas une personne autochtone ni une minorité visible.</p> <p>La personne qui appartient à une minorité ethnique et qui est immigrante doit aussi nécessairement s'identifier comme immigrante.</p>  |
| <b>Handicapé(e)</b>      | <p>Une personne handicapée est celle ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes.</p> <p>La personne qui est handicapée et qui est immigrante doit aussi nécessairement s'identifier comme immigrante.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Le représentant désigné</b><br/>La désignation d'un représentant est facultative. La première désignation est gratuite, et des frais de 50 \$ sont exigés pour toute désignation subséquente. Il ne peut y avoir qu'un seul représentant désigné à la fois.</p> <p>Pour qu'une personne puisse agir comme représentant désigné, l'entreprise et la personne doivent satisfaire aux conditions indiquées ci-dessous.</p> <p><b>L'entreprise doit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>être une société ou une personne morale (compagnie);</li> <li>détenir une licence de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ), si requis;</li> <li>être enregistrée à la Commission de la construction du Québec (CCQ);</li> <li>remplir et signer les sections requises du présent formulaire.</li> </ul> <p>La personne qui agira à titre de <b>représentant désigné</b> doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>être un administrateur (elle devra apparaître dans la section « Liste des administrateurs » auprès du Registraire des entreprises);</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>être un associé de la société (elle devra apparaître dans la section « Associés » auprès du Registraire des entreprises);</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>être un actionnaire détenant au moins une action avec droit de vote (elle devra alors présenter des pièces justificatives, voir la section « Documents et frais requis » du présent formulaire);</li> </ul> <p><b>et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>détenir un certificat de compétence ou présenter une demande de certificat de compétence à la CCQ.</li> </ul> | <p><b>Quel certificat de compétence le représentant désigné peut-il obtenir?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Apprenti</b> : l'employeur doit compter à son emploi un compagnon pour le métier visé par la demande;</li> <li><b>Compagnon</b> : la personne doit répondre aux exigences du métier concerné. Pour obtenir plus d'informations, consultez le <a href="http://ccq.org">ccq.org</a>;</li> <li><b>Occupation</b> : la personne pourra exercer l'une des occupations prévues dans les conventions collectives.</li> </ul>  |
| <p><b>Comment obtenir un certificat de compétence?</b><br/>Pour obtenir un certificat de compétence, la personne qui agira à titre de représentant désigné doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir suivi et réussi le cours <i>Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction</i> (SSGCC) ou être reconnue comme personne qualifiée en gestion de la sécurité sur les chantiers de construction auprès de la RBQ;</li> <li>avoir rempli et signé les sections requises du présent formulaire;</li> <li>fournir une photocopie d'un document officiel reconnu (<b>permis de conduire du Québec, carte d'assurance maladie, certificat de naissance ou passeport</b>). Vous trouverez la liste complète des documents officiels au <a href="http://www.ccq.org/documentsreconnus">www.ccq.org/documentsreconnus</a>;</li> <li>acquitter les frais de 100 \$ exigés pour la délivrance d'un certificat de compétence.</li> </ul>   | <p><b>Quand la désignation entrera-t-elle en vigueur?</b><br/>La désignation entrera en vigueur dès le traitement du formulaire dûment signé à la CCQ et des documents accompagnés des frais requis (voir ci-dessous). Un dossier est considéré comme complet lorsque l'entreprise ainsi que le nouveau représentant désigné répondent aux conditions mentionnées ci-dessus.</p> <p><b>Documents et frais requis</b><br/>Vous devez également y joindre les pièces requises, s'il y a lieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preuve démontrant que le représentant désigné d'une compagnie est un actionnaire détenant au moins une action avec droit de vote. Vous devez joindre : 1) a) une photocopie du certificat d'action dûment rempli ou b) une photocopie d'une résolution du conseil d'administration autorisant l'émission (ou la cession) de l'action avec droit de vote et 2) copie des statuts de constitution accompagnés d'une description du capital-actions. <b>Nous nous réservons le droit de refuser la désignation du représentant si la preuve fournie n'est pas satisfaisante. Nous nous réservons également la possibilité d'accepter toute autre preuve jugée satisfaisante ou d'exiger tout autre document pour analyser la demande.</b></li> <li>Si vous remplacez un représentant désigné détenteur d'un certificat de compétence à ce titre, notez que son certificat sera annulé automatiquement, lorsque la désignation du représentant prendra fin.</li> <li>Si votre nouveau représentant désigné présente une demande de certificat de compétence, vous devrez acquitter les frais de 100 \$.</li> <li>Si vous remplacez un représentant désigné, vous devrez également acquitter les frais de 50 \$ par carte de crédit à l'aide du formulaire <i>Autorisation de paiement</i>.</li> </ul> |

Pour joindre notre service à la clientèle : 1 877 973-5383

Veuillez retourner ce formulaire avec la ou les pièces justificatives, s'il y a lieu, au bureau régional de votre région.

**Abitibi-Témiscamingue**

518, rue Giguère  
Val-d'Or (Québec) J9P 6M4  
Télécopieur : 819 825-2192

**Bas-Saint-Laurent-Gaspésie**

188, rue des Gouverneurs  
Rimouski (Québec) G5L 8G1  
Télécopieur : 418 725-3182

**Côte-Nord**

598, boul. Laure, bureau 112  
Sept-Îles (Québec) G4R 1X7  
Télécopieur : 418 962-7321

**Estrie**

2700, rue Galt Ouest  
Sherbrooke (Québec) J1K 2V8  
Télécopieur : 819 565-5023

**Mauricie-Bois-Francis**

225, rue des Forges, bureau 100  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7  
Télécopieur : 819 693-5625

**Montréal**

1201, boul. Crémazie Est  
Montréal (Québec) H2M 0A6  
Télécopieur : 514 341-4025

**Outaouais**

225, montée Paiement  
Gatineau (Québec) J8P 6M7  
Télécopieur : 819 243-6018

**Québec**

700, boul. Lebourgneuf, rez-de-chaussée  
Québec (Québec) G2J 1E2  
Télécopieur : 418 623-9234

**Saguenay-Lac-Saint-Jean**

1299, rue des Champs-Élysées, bureau 101  
Saguenay (Québec) G7H 6P3  
Télécopieur : 418 698-4715