

IMPORTANT

Pour toute question, veuillez écrire à l'adresse courriel suivante : reconnaissance@ccq.org.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

1. IDENTIFICATION			
Nom*		Prénom*	
N° de téléphone principal*		Autre n° de téléphone	
N°*	Rue*	N° d'appartement	
Case postale	Ville*	Province*	Code postal*
Adresse courriel*			
Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		Date de naissance (AAAA-MM-JJ)*	

2. IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR			
Nom de l'entreprise*		N° d'employeur à la CCQ*	
N° de téléphone principal*		Nom et fonction de la personne responsable de l'entreprise*	
N°*	Rue*	N° du bureau ou du local	
Case postale	Ville*	Province*	Code postal*

3. DOCUMENTS REQUIS POUR LA DEMANDE DE CERTIFICAT DE COMPÉTENCE
<p>Salarié(e)</p> <ol style="list-style-type: none"> Une ou plusieurs fiches d'heures de travail prouvant de façon la plus détaillée possible au moins 750 heures de travail dans des tâches correspondant à une occupation (voir la Fiche d'heures de travail du ou de la salarié(e) à la suite du présent formulaire), signées par le ou la responsable de l'entreprise pour laquelle vous avez effectué les tâches; Des preuves de rémunération pour valider chacune des fiches d'expérience de travail (relevés de paie, déclaration de revenus). Pour chacune des années où vous souhaitez faire reconnaître des heures de travail, vous devez fournir des preuves de rémunération qui correspondent au nombre d'heures que vous soumettez.
<p>Travailleur(-euse) autonome</p> <ol style="list-style-type: none"> Une ou plusieurs fiches d'heures de travail prouvant de façon la plus détaillée possible au moins 750 heures de travail dans des tâches correspondant à une occupation (voir la Fiche d'heures de travail du ou de la travailleur(-euse) autonome à la suite du présent formulaire), en y indiquant les informations pour chaque contrat; La preuve de déclaration de revenus pour chaque année revendiquée; La preuve qui démontre l'exécution des travaux, pour chaque contrat soumis (ex. : facture, contrat, lettre du donneur d'ouvrage).
<p>Vous devez fournir des photocopies. Si vous fournissez des documents originaux, ceux-ci ne vous seront pas retournés.</p> <p>Si vos documents sont rédigés dans une autre langue que le français, veuillez les fournir et joindre une traduction professionnelle en français. Vous ne pouvez transmettre de version anglaise que si vous êtes admissible aux exemptions prévues par la Charte de la langue française. Pour obtenir plus d'informations, visitez le site Web de l'Office québécois de la langue française, au oqlf.gouv.qc.ca.</p> <p>Si le document est rédigé dans une autre langue que le français, veuillez le fournir et y joindre une traduction professionnelle en français. La CCQ se réserve le droit de demander tout document supplémentaire jugé pertinent. Notez cependant qu'il est de votre responsabilité de fournir des preuves suffisamment précises et qu'il n'appartient pas à la CCQ d'effectuer des démarches visant à parfaire les informations que vous lui fournissez.</p>

IDENTIFICATION

Veillez réécrire vos informations nous permettant de vous identifier pour la suite du présent formulaire.

Nom	Prénom
-----	--------

4. AUTORISATION DU OU DE LA CANDIDAT(E)

Je déclare que tous les renseignements indiqués précédemment sont exacts, que la présente déclaration est véridique et qu'aucun document ni renseignement n'a été falsifié. À défaut, ma demande pourrait être refusée.

J'autorise la Commission de la construction du Québec (CCQ) à vérifier, notamment auprès des entreprises, des organismes gouvernementaux, des employeurs, des associations représentatives ou de toute autre personne ou société, l'authenticité des documents et des renseignements que j'ai soumis pour la délivrance d'un certificat de compétence ou l'admission à une activité de perfectionnement ou de soutien en vertu du Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction.

À cette fin, j'autorise la CCQ à obtenir de la part de ces entreprises et autres tiers tous les documents et renseignements nécessaires au traitement de la présente demande ainsi qu'à les leur transmettre. Je comprends qu'une fausse déclaration de ma part, la falsification d'un document ou l'usage de tout document falsifié pour l'obtention d'un certificat de compétence constituent une infraction qui pourrait entraîner son annulation de même que des poursuites pénales en vertu de l'article 119.1 ou 122, paragraphe 4 de la *Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction* (RLRQ, chap. 20).

La présente autorisation ou une copie de celle-ci sera valable pendant toute la durée de l'étude de ma demande, et ce, jusqu'à la délivrance d'une exemption ou d'un certificat de compétence.

Signature du ou de la candidat(e) (obligatoire)

Date (AAAA-MM-JJ)

5. SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

Signature

Date (AAAA-MM-JJ)

IDENTIFICATION

Veillez réécrire vos informations nous permettant de vous identifier pour la suite du présent formulaire.

Nom

Prénom

6. SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE

J'atteste la véracité de toutes les informations fournies dans le présent document. Une demande non signée sera refusée.

Signature de la personne responsable de l'entreprise

Date (AAAA-MM-JJ)

7. SIGNATURE DU OU DE LA CANDIDAT(E)

J'atteste la véracité de toutes les informations fournies dans le présent document. Je comprends qu'une fausse déclaration de ma part, la falsification d'un document ou l'usage de tout document falsifié pour l'obtention d'un certificat de compétence constituent une infraction qui pourrait entraîner son annulation de même que des poursuites pénales en vertu de l'article 119.1 ou 122, paragraphe 4 de la *Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction* (RLRQ, chap. 20).

Signature du ou de la candidat(e)

Date (AAAA-MM-JJ)

Pièces justificatives : pour chacune des années où vous souhaitez faire reconnaître des heures de travail, vous devez fournir des preuves de rémunération qui correspondent au nombre d'heures que vous soumettez. Les preuves les plus communes sont les relevés de paie, les feuillets d'impôt T4 et les relevés 1.

IDENTIFICATION

Veillez réécrire vos informations nous permettant de vous identifier pour la suite du présent formulaire.

Nom _____ Prénom _____

4. CONTRATS POUR LESQUELS LES TÂCHES CI-DESSUS ONT ÉTÉ EFFECTUÉES (SUITE)

Date du contrat (AAAA-MM-JJ au AAAA-MM-JJ)	Nom de l'entreprise ou du ou de la client(e)	Nombre d'heures revendiqué	Type de chantier ¹ (institutionnel et commercial, industriel, génie civil et voirie, résidentiel. Si c'est un chantier résidentiel, précisez le type de bâtiment et la nature des travaux. Si c'est un autre type de chantier, précisez-le.)

5. SIGNATURE DU OU DE LA CANDIDAT(E)

J'atteste la véracité de toutes les informations fournies dans le présent document. Je comprends qu'une fausse déclaration de ma part, la falsification d'un document ou l'usage de tout document falsifié pour l'obtention d'un certificat de compétence constituent une infraction qui pourrait entraîner son annulation de même que des poursuites pénales en vertu de l'article 119.1 ou 122, paragraphe 4 de la *Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction* (RLRQ, chap. 20).

Signature du ou de la candidat(e)

Date (AAAA-MM-JJ)

COMMENT REMPLIR LA DEMANDE D'ANALYSE PRÉLIMINAIRE

1. Requis pour présenter l'analyse préliminaire

- Démontrer de l'expérience de travail équivalant minimalement à 750 heures dans des tâches correspondant à une occupation;
- Remplir le formulaire *Demande d'analyse préliminaire – Reconnaissance d'heures de travail*;
- Remplir la *Fiche d'heures de travail du ou de la salarié(e)* ou la *Fiche d'heures de travail du ou de la travailleur(-euse) autonome*;
- Fournir des preuves de rémunération pour valider chacune des fiches d'heures de travail (relevés de paie, feuillets d'impôt).

2. Comment remplir le formulaire *Demande d'analyse préliminaire – Reconnaissance d'heures de travail*

Vous devez remplir les sections suivantes :

Section 1 : à remplir par le ou la candidat(e)

Section 2 : à remplir par l'employeur qui offre l'emploi au Québec

Section 4 : autorisation et signature du ou de la candidat(e)

Section 5 : signature de l'employeur qui offre l'emploi au Québec

3. Comment remplir la *Fiche d'heures de travail du ou de la salarié(e)* ou la *Fiche d'heures de travail du ou de la travailleur(-euse) autonome*

Vous devez remplir les sections suivantes :

Section 1 : à remplir par le ou la candidat(e)

Sections 2, 3, 4, 5 et 6 : à remplir par l'entreprise pour laquelle vous avez des heures travaillées

Section 7 : à remplir par le ou la candidat(e)

Vous devez remplir une fiche d'heures de travail par entreprise pour laquelle vous voulez faire reconnaître des heures travaillées.

4. Envoi de votre demande

Veillez retourner tous vos documents, formulaires et preuves par courriel à l'adresse suivante : reconnaissance@ccq.org.

Si vos documents sont rédigés dans une autre langue que le français, veuillez les fournir et joindre une traduction professionnelle en français. Vous ne pouvez transmettre de version anglaise que si vous êtes admissible aux exemptions prévues par la Charte de la langue française. Pour obtenir plus d'informations, visitez le site Web de l'Office québécois de la langue française, au oqlf.gouv.qc.ca.

5. Délai de réponse

Si votre demande est bien remplie et que nous avons toutes les preuves requises, elle sera traitée dans les 20 jours ouvrables suivant sa réception. La décision vous sera envoyée par courriel, et l'employeur en recevra également une copie.

COMMENT PRÉPARER VOTRE DEMANDE DE DÉLIVRANCE DE CERTIFICAT DE COMPÉTENCE OCCUPATION DÈS VOTRE ARRIVÉE AU QUÉBEC

1. Requis pour présenter votre demande de certificat

- Obtenir un numéro d'assurance sociale émis par Service Canada;
- Démontrer la réussite du cours *Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction*
Note : Si vous avez suivi le cours avant votre arrivée au Québec, assurez-vous de fournir les 4 derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale à l'ASP Construction lors de son obtention;
- Remplir le formulaire *Demande d'enregistrement ou de modification au dossier d'identification ou au choix d'association syndicale*, disponible au ccq.org
Note : Dans la section 1, vous n'avez pas à indiquer de code permanent.
Pour obtenir plus d'informations concernant les associations syndicales, consultez le www.ccq.org/relationsdutavail;
- Joindre le document de la garantie d'emploi d'une durée d'au moins 150 heures échelonnées sur une période d'au plus 3 mois consécutifs qui provient de l'employeur qui offre l'emploi au Québec;
- Joindre la lettre d'acceptation *Analyse préliminaire CCO 750 heures*;
- Fournir une photocopie d'une pièce officielle en français ou en anglais (pour connaître les documents reconnus, consultez le www.ccq.org/documentsreconnus)
Si le document est rédigé dans une autre langue, veuillez le fournir et joindre une traduction professionnelle en français;
- Acquitter les frais de 100 \$ exigibles pour la délivrance du certificat de compétence (chèque, mandat-poste, carte de crédit, carte de débit ou espèces).

2. Envoi de votre demande

Veillez retourner tous vos documents, formulaires et preuves par la poste à l'adresse suivante :

Commission de la construction du Québec
Dossier de reconnaissance internationale
Case postale 2010, succursale Chabanel
Montréal (Québec) H2N 0C3

3. Délai de réponse

Si votre demande est bien remplie et que nous avons toutes les preuves requises, elle sera traitée dans les trois jours ouvrables suivant sa réception. Le cas échéant, votre certificat sera envoyé par la poste à votre adresse de correspondance du Québec.