

GARANTIE D'EMPLOI / LETTRE D'ENGAGEMENT

Vous devez obligatoirement indiquer à quel titre vous remplissez ce document (une seule case à cocher)

Garantie d'emploi

Par la présente, vous garantisiez à la personne identifiée à la section 1 ci-dessous, un emploi pour une durée d'au moins 150 heures échelonnées sur une période d'au plus trois (3) mois consécutifs.

Lettre d'engagement

Par la présente, vous vous engagez à offrir un emploi à la personne identifiée à la section 1 ci-dessous. Cette lettre est requise lors d'une demande de certificat étudiant d'un programme d'études reconnu ou pour une délivrance subséquente de certificat de compétence apprenti pour une femme diplômée, et ce, pour le métier visé.

Veuillez prendre note que tous les champs doivent être complétés.

1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE VISÉE	
Nom	Prénom
Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	N° de client à la CCQ ou n° d'assurance sociale
Métier ou occupation	

2. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR	
Nom de l'entreprise (raison sociale)	
Numéro d'employeur CCQ (6 ou 8 chiffres)	Nom du signataire (lettres moulées)

3. SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE		
Le signataire déclare avoir toutes les autorisations requises pour signer le présent document.		
_____ Signature du demandeur	_____ Fonction dans l'entreprise	_____ Date (AAAA-MM-JJ)

Veuillez imprimer ce document sur le papier en-tête de l'entreprise.