



Autorisation de prélèvements de fonds des congés annuels et des jours fériés chômés (aidant naturel)

Note importante : Pour plus d'informations, se référer aux définitions et documentations à fournir mentionnées aux pages suivantes.

SECTION 1 – Renseignements sur l'identité du salarié

Nom	Prénom
Numéro de client CCQ	

SECTION 2 – Renseignements sur la personne ayant besoin d'assistance

Nom	Prénom		
Numéro, rue	Ville	Province	Code postal

Lien de parenté avec le salarié : _____ Date de naissance | A | A | A | A | M | M | J | J |

- Conjoint (1)
 Père (3)
 Frère (3)
 Grand-père (3)
 Enfant (2)
 Mère (3)
 Sœur (3)
 Grand-mère (3)

Durée d'assistance requise (nombre de semaines): | | semaine(s) x 600 \$ = | | \$ (A)

Maladie Accident
 SVP fournir une pièce justificative (certificat médical) prouvant le fait mentionné incluant la durée d'assistance requise. (4)

Raison de l'assistance requise (SVP expliquer en détails les raisons pour lesquelles vous devez vous absenter temporairement de votre travail afin de fournir l'assistance) :

Nature des frais engagés ou à déboursier (si applicable) :

(SVP fournir une pièce justificative pour les frais engagés ou un estimé des frais à engager) | | \$ (B)

Montant total de la demande (somme de A + B) | | \$

SECTION 3 – Déclaration du salarié

J'autorise, par la présente, la Commission de la construction du Québec à me verser un montant de | | \$ qui sera prélevé sur les montants d'indemnités de congés annuels obligatoires et jours fériés chômés portés à mon crédit. De plus, j'atteste que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes.

Signature du salarié _____ Date | A | A | A | A | M | M | J | J |

Veuillez retourner le formulaire dûment rempli et les documents requis à l'adresse suivante :

Commission de la construction du Québec
 Direction des ressources financières-aidant naturel
 Case postale 2000
 Succursale Youville
 Montréal (Québec)
 H2P 0A4

(1) DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA PREUVE DE STATUT DU CONJOINT**Définition du terme «conjoint»**

Pour connaître la définition de conjoint, nous vous référons à l'article 1.01 «Définitions» des conventions collectives du secteur applicable.

Preuves à fournir de l'état matrimonial du conjoint, si l'admissibilité de celui-ci n'a pas déjà été reconnue par la CCQ.

Situation 1: Marié

Nous acceptons les photocopies des preuves exigées ci-dessous. Vous devez fournir un des documents suivants: certificat de mariage ou copie d'acte de mariage émis par le Directeur de l'état civil, acte de naissance avec annotation de mariage, certificat de mariage émis par une paroisse avant le 1^{er} janvier 1994, attestation d'une déclaration de mariage dans le cas d'un mariage civil.

Situation 2: Union civile

Nous acceptons les photocopies des preuves exigées ci-dessous. Vous devez fournir un des documents suivants: certificat d'union civile ou copie d'acte d'union civile émis par le Directeur de l'état civil.

Situation 3: Vie maritale

Nous acceptons les photocopies des preuves exigées ci-dessous.

S'il s'agit d'une cohabitation sans enfant en commun ou s'il s'agit d'une cohabitation avec enfant en commun né il y a plus d'un an de la date du jour, vous devez fournir une preuve de résidence du conjoint datée d'au moins 12 mois avant la date de la présente demande et une autre preuve datée du mois de la demande. Les 2 documents fournis doivent couvrir au moins 12 mois de cohabitation.

S'il s'agit d'une cohabitation avec enfant en commun né depuis moins d'un an de la date du jour, vous devez fournir une preuve de résidence du conjoint datée du mois de la naissance de l'enfant et une autre preuve datée du mois de la demande.

Précisions sur les preuves acceptables

Pour être acceptable, une preuve de résidence doit satisfaire aux 3 conditions suivantes:

1. L'adresse du conjoint indiquée sur la preuve est identique à celle du salarié, selon le registre de la CCQ, à la date de la preuve.
2. La preuve est un document provenant d'un organisme officiel ou d'une compagnie reconnue. (Voir exemples ci-dessous)
3. Le document soumis en preuve doit contenir la date de son émission, le nom et prénom du conjoint et son adresse civique complète. De façon générale, la date d'émission ou de facturation des documents est celle retenue par la CCQ pour l'étude de votre demande.

Exemples de preuves

- Facture de services publics: . Électricité, téléphone, cellulaire, câble, gaz, etc.
- Relevé de taxes: Eau, municipales, scolaires.
- Relevé d'impôt: (T4, avis de cotisation, etc.)
T4 2013 = Preuve janvier 2014
Relevé 1 2013 = Preuve janvier 2014
- Relevé d'allocations familiales, d'assurance emploi (RHDC), de la Commission de la santé et de la sécurité au travail (CSST), de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ).
- Historique des adresses antérieures disponible gratuitement aux comptoirs de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ).
- Permis de conduire.
- Relevé de banque ou de carte de crédit.

Les formulaires de bail, de déclaration de revenus, de facture d'achat de médicaments sont refusés.

(2) DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA PREUVE DE STATUT D'ENFANT

Documents à fournir selon sa situation, si l'admissibilité de celui-ci n'a pas été reconnue par la CCQ

Enfant

Pour chaque enfant, fournir une photocopie d'un des documents suivants : certificat de naissance indiquant le nom des parents (le certificat de poche est refusé puisqu'il n'indique pas le nom des parents), copie d'acte de naissance émis par le Directeur de l'état civil, déclaration de naissance (généralement remplie à l'hôpital), avis de confirmation d'inscription de naissance émis par le Directeur de l'état civil ou jugement d'adoption.

(3) DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA PREUVE DE STATUT DU PÈRE, MÈRE, FRÈRE, SOEUR ET GRANDS-PARENTS

Si, dans la Section 2 du formulaire, la demande du salarié est effectuée pour son :

- Père
- Frère
- Grand-père
- Mère
- Soeur
- Grand-mère

une déclaration assermentée, telle que présentée à la page suivante, doit être dûment remplie et signée par un commissaire à l'assermentation.

(4) CERTIFICAT MÉDICAL

Pour être accepté, le certificat médical doit remplir les conditions suivantes :

- avoir été préparé et signé par le médecin de la personne ayant besoin d'assistance, et comporter son numéro de permis ainsi que l'adresse du lieu de sa pratique médicale;
- décrire la maladie ou l'accident à l'origine du besoin d'assistance;
- indiquer la durée estimée du traitement ou de la convalescence de la personne ayant besoin d'assistance;
- spécifier qu'une assistance à cette personne est nécessaire pendant la durée de son traitement ou de sa convalescence.

DÉCLARATION ASSERMENTÉE

Numéro de client CCQ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom

Prénom

--	--

Adresse:

Numéro, rue

Ville

Province

Code postal

--	--	--	--

1. Je déclare, par la présente, avoir fait une demande d'utilisation des montants d'indemnités de congés annuels et des jours fériés chômés qui me sont dûs pour agir à titre d'aidant naturel pour :

Nom

Prénom

--	--

2. Je déclare que je dois m'absenter temporairement de mon travail puisque la personne mentionnée au paragraphe 1 de la présente déclaration a besoin de mon assistance durant sa convalescence ou son traitement en raison d'une maladie ou d'un accident.

3. Je déclare que la personne mentionnée au paragraphe 1 de la présente déclaration, est mon ou ma :

Père

Frère

Grand-père

Mère

Soeur

Grand-mère

4. Je comprends que si la présente déclaration s'avère frauduleuse, je m'expose aux conséquences légales qu'entraînent une fausse déclaration assermentée.

5. Signé à _____

ce _____ jour de _____ 20 _____

SIGNATURE _____

6. Affirmé devant moi _____

ce _____ jour de _____ 20 _____

SIGNATURE _____

Commissaire à l'assermentation

Veuillez retourner cette déclaration dûment remplie avec votre formulaire dans l'enveloppe ci-jointe à l'adresse suivante :

Commission de la construction du Québec
Direction des ressources financières - aidant naturel
 Case postale 2000
 Succursale Youville
 Montréal (Québec)
 H2P 0A4